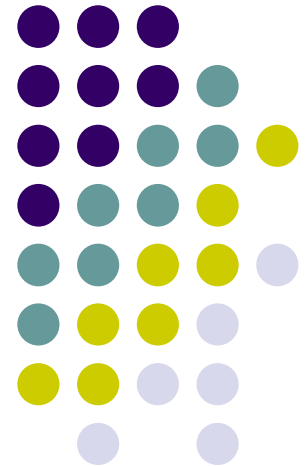


GUIDE DE DÉMARRAGE RAPIDE

PORTAIL RH — INTER SANTE ©

Prenez en main votre gestion santé en quelques minutes





-  Gérer les assurés et leurs familles
-  Suivre les primes et les sinistres
-  Piloter la consommation santé
-  Point de contrôle RH du contrat santé



RADIANT : PORTAIL RH

Langue

Français <=> French ▼

Identifiant

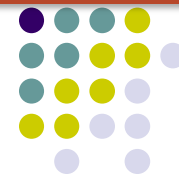
kzanga_rhe

Mot de passe

Connexion

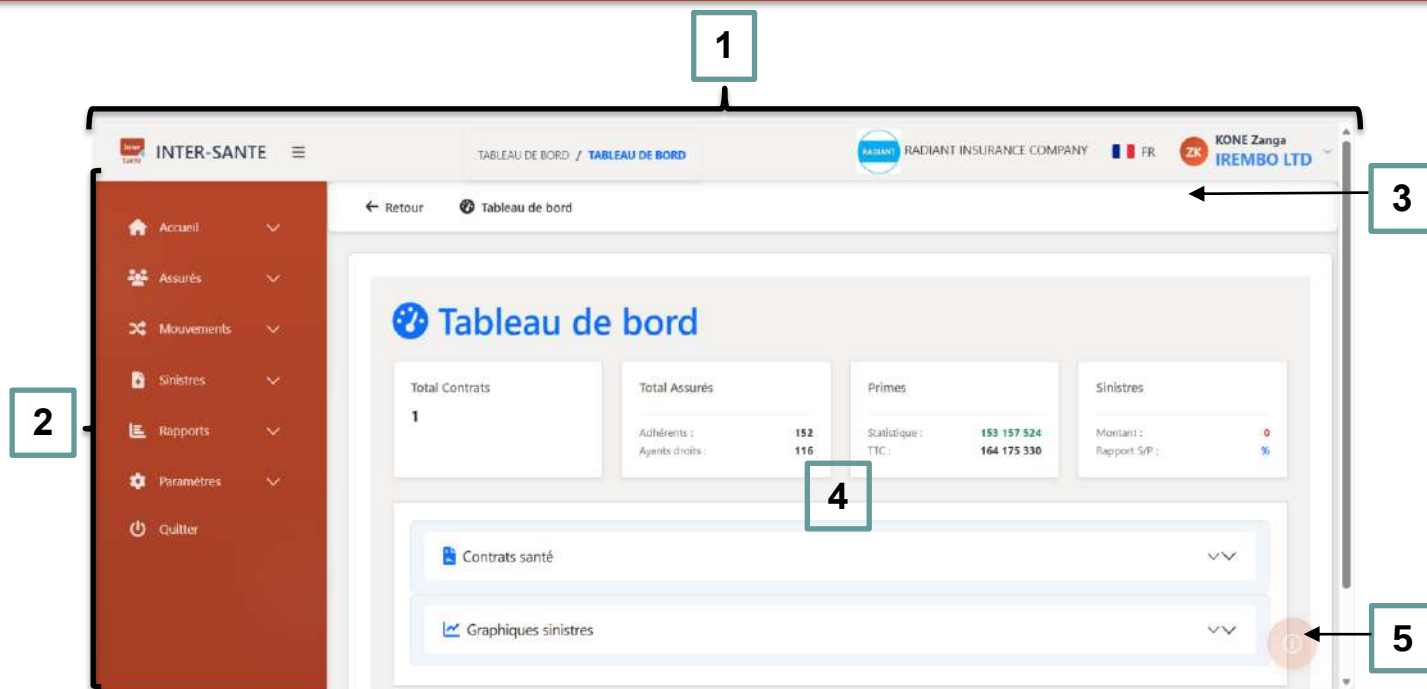
Tous droits réservés © EBENE SOLUTIONS INFORMATIQUES

-  Choisir la langue
-  Saisir identifiant et mot de passe
-  Accéder à l'espace sécurisé
-  Ne jamais partager ses accès

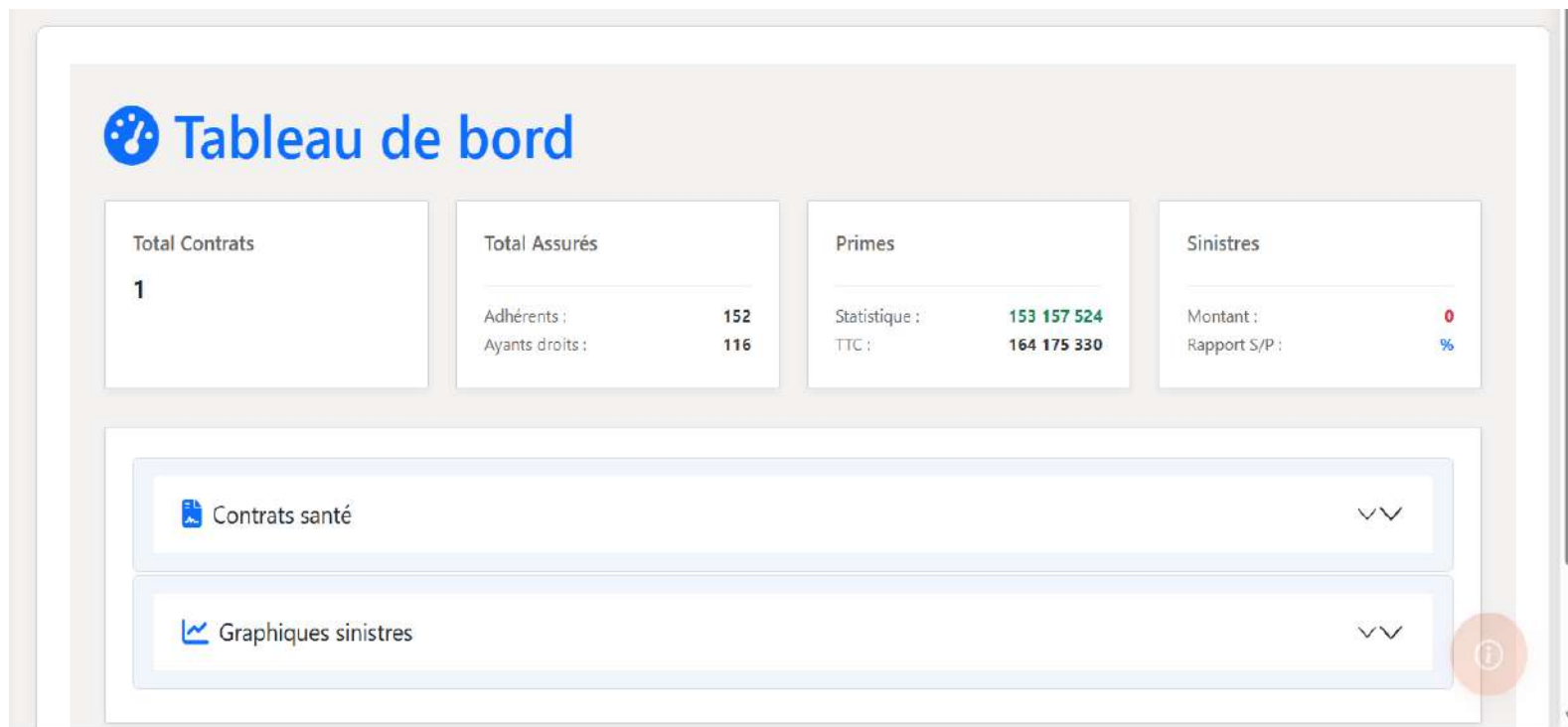
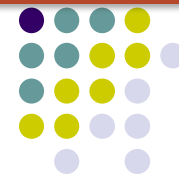




Comprendre l'interface



1.  Barre supérieure : identité et navigation
2.  Menu latéral : modules métiers
3.  Barre d'actions : boutons de page
4.  Zone centrale : données et formulaires
5.  Bouton contexte : Police, Adhérent ou Bénéficiaire actif



Page d'accueil : **Tableau de Bord**

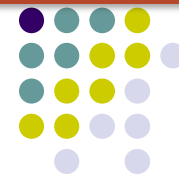
 Vue globale du portefeuille santé

 Effectifs assurés

 Primes vs sinistres

 Accès rapide aux polices

📍 Tableau de Bord → Contrat Santé → No Police → Fiche Police



Fiche Police

POLICE : RAD000217 **ID: 45**

Primes non facturées
1 619

CLIENT
 IREMBO LTD

NUMÉRO DE POLICE
RAD000217

COURTIER / APPOORTEUR
AUCUN

TX COMM %
0

TYPE DE CONTRAT
GROUPE

ÉTAT DE LA POLICE
En cours

DATE EFFET
11/01/2026

ÉCHÉANCE
10/01/2027

NO AVENANT
368

GESTION CONFÉE ACTIVÉE
NON

REPLACER FAMILLE
OUI

 Texte Conditions Particulières...

Primes
176 346 985

Encaissements
0

Solde
176 346 985

 Consulter les conditions et les indicateurs de la police santé

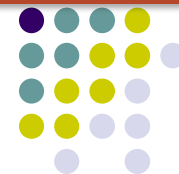
 C'est le point d'entrée vers les assurés, les finances et autres :

Cliquer sur l'un des boutons de page dans la Barre d'actions

👤 Un collège = groupe ou catégorie de membre

📄 Garanties et tarifs identiques

💰 Impact direct sur les primes et les droits



📍 Fiche Police → Collège → Liste des collèges

Liste des collèges

POLICE : RAD000217

Catégorie	Désignation du Collège	Adhérent	Dépendant	Prime HT	Taxes	Cartes	Prime TTC
CO	Catégorie 0	164	140	928 409	46 420	12 000	163 519 956
CI	Catégorie 1	10	19	2 316 029	115 801	12 000	24 666 300
TOTALS		174	159	1 75 419 366	8 770 890	3 996 000	188 186 256

Cliquer sur "**Prime TTC**" pour consulter le détail du collège

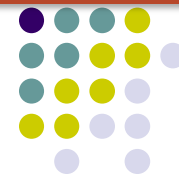
Consultation du collège

COLLEGE : Catégorie 0

CATÉGORIE	RACHAT TICKET MODÉRATEUR ?	TAUX RACHAT (%)	TAUX PRIME RACHAT (%)
Catégorie 0	Oui	0.00	0.00
NB FAMILLE	NB DÉPENDANT	PRIME BASE	SURPRIME
164	140	844 008	0
		FRAIS FUNÉRAIRES	
		0	

Tickets Modérateurs ...

📍 Fiche Police → Adhérents → Gestion des Adhérents



[← Retour](#) [🔍 Rechercher](#) [↔ Mouvements](#) [👤+ Nouvel Adhérent](#) [📄 Importer Assurés](#) [🖨 Imprimer](#) [📄 Exporter](#)



Gestion des Adhérents

POLICE : **RAD000217**

Tous les collèges ↻

N° Adhérent	Identité	Collège	Période	Détail
00450031	FAMILLE 3844 Adérent	C1 Catégorie 1	16/02/2017 → 01/06/2027	
00450120	FAMILLE 10848 Adérent	C0 Catégorie 0	21/09/2021 → 19/01/2025	
00450122	FAMILLE 10850 Adérent	C0 Catégorie 0	21/09/2021 → 19/01/2025	

 Rechercher et filtrer

 Exporter / imprimer

 Accéder à la fiche individuelle (page **Fiche adhérent**) en cliquant sur "**Détail**"

Gestion des Adhérents → Détail → Fiche adhérent

Fiche adhérent

POLICE : RAD000217 ID: 45

Informations sur l'adhérent : 00450130

NOM & PRÉNOMS

Famille 11022 Aderent

COLLÈGE

Catégorie 0

CONTACT

22506802339,22579939254

E-MAIL

lkane@ebene.info;skone@ebene.info

LOCALISATION

Rwanda / VILLE DE KIGALI / NYARUGENGE



Analyse des Dépenses

Dépenses mensuelles

Dépenses mensuelles

PDF Évolution sur 12 mois



Composition de la famille : Cliquer sur un membre => page Fiche bénéficiaire

Composition de la famille

Photo	N° Bénéf.	Nom & Prénoms	Sexe	Lien	Âge	Prime HT	Prime TTC	État
	0045013001	Famille 11022 Enfantn 34738	M	Assure	29 ans	928 409	986 829	V
TOTAL FAMILLE						928 409	986 829	

Dépenses par lien parenté

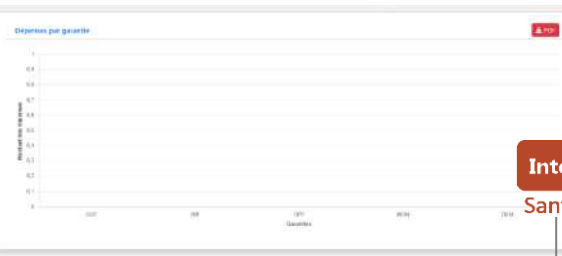


Garanties et limites de la famille

Limites et Garanties de la famille

GARANTIE	PLAFOND	CONSO.	SOLDE	PAR TÊTE
Soins ambulatoires	1 266 012	0	1 266 012	---
Hospitalisation	8 440 080	0	8 440 080	---
Ophtalmo./Optiq (verres inclus)	422 004	0	422 004	---
Monture	84 401	0	84 401	---
Dentisterie	253 202	0	253 202	---

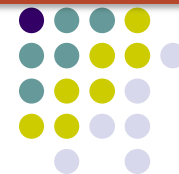
Dépenses par garantie



+ Ajouter un adhérent

📍 Fiche Police → Nouvel Adhérent → Nouvel Adhérent

📍 Gestions des Adhérents → Nouvel Adhérent → Nouvel Adhérent



+ Nouvel Adhérent

POLICE : RAD000217

INFORMATIONS GÉNÉRALES & CONTRAT

COLLÈGE *	AVENANT *			
Catégorie 0	Incorporation du 01/03/2028 => Test			
NOM DE L'ADHÉRENT *	PRÉNOMS *			
NATURE PIÈCE *	N° DE PIÈCE *			
-- Sélectionner --				
GENRE *	DATE DE NAISSANCE *	Age : 0	GROUPE SANGUIN *	SITUATION FAMILIALE *
-- Sélectionner --			-- Sélectionner --	-- Sélectionner --

LOCALISATION & CONTACT

PAYS *	PROVINCE *	COMMUNE *
Rwanda	VILLE DE KIGALI	NYARUGENGE
ADRESSE GÉOGRAPHIQUE	E-MAIL	
	exemple@mail.com	
TÉLÉPHONE PORTABLE *	TÉLÉPHONE FIXE	

VALIDATION DE L'ADHÉSION

DATE D'ENTRÉE *	
01/03/2028	
PRORATA? *	ENFANTS
Oui	0

ENREGISTRER L'ADHÉRENT

🏷 Choisir collège et avenant

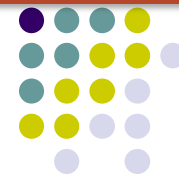
📄 Saisir identité

📊 Vérifier le décompte

💾 Enregistrer

📍 Fiche Police → Importer Assurés → Importer les assurés

📍 Gestion des Adhérents → Importer Assurés → Importer les assurés



Importer les assurés

CLIENT / SOUSCRIPTEUR
IREMBO LTD

POLICE N°
RAD000217

ÉTAT
En cours

PÉRIODE
Du 11/01/2026
Au 10/01/2027

Processus d'importation des assurés

1

Modèle Excel

 Télécharger

2

Charger le fichier

 Choisir fichier

3

Avenant lié

 Lier Avenant

4

Traitement final

 Lancer l'import

 Télécharger le modèle Excel

 Remplir les données obligatoires

 Lier à un avenant

 Calculer les primes et valider

📍 Fiche Police → Mouvements → Entrées & sorties des assurés de la police



↔ Entrées & sorties des assurés de la police

POLICE : RAD000217 ID: 45

SAISIE CLIENT PÉRIODE DE RECHERCHE MOUVEMENT VALIDATION

-- Tous -- Du 01/02/2026 au 05/02/2026 -- Tous -- -- Tous --



Prêt pour la recherche

Sélectionnez vos critères et cliquez sur le bouton d'actualisation

↑ Entrées

↓ Sorties

📊 Traçabilité complète

📍 Menu Mouvements → Entrées & Sorties → Entrées & sorties des assurés de la police

↔ Entrées & Sorties des Assurés

POLICE D'ASSURANCE

-- Sélectionner --

PÉRIODE DE VALIDITÉ

Du 02/02/2026 au 09/02/2026

SAISIE CLIENT

-- Tous --

TYPE DE MOUVEMENT

-- Tous --

STATUT VALIDATION

-- Tous --

🔍 Actualiser la liste des mouvements

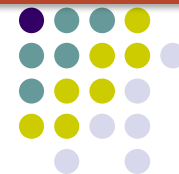


Aucune donnée chargée

Utilisez les filtres ci-dessus pour lancer une recherche.

Validation les remboursements (Hors tiers-payant)

📍 Menu Sinistres → Remboursement → Validation des demandes



 **VALIDATION DES DEMANDES**
Liste des dossiers Hors Tiers Payant des assurés

Période du

 01/02/2026

Au

 06/02/2026

État validation

-- Tous --

 Rechercher les dossiers

📘 Veuillez cliquer sur rechercher pour afficher les résultats

🔍 Filtrer les demandes

 Résultats de la recherche

4 demande(s) trouvée(s)

N° Demande	Date & Heure	Adhérent / Bénéficiaire	État	Motif / Commentaire	Nb Factures	Actions
14	 22/01/2026 18:31:02	Enfant 76460 Famille 33314  Famille 33314 Adhérent (00450353)	 Validé	-	0	
12	 22/01/2026 08:51:04	Enfant 76461 Famille 33314  Famille 33314 Adhérent (00450353)	 Refusé	test	0	
11	 22/01/2026 08:50:20	Enfant 76460 Famille 33314  Famille 33314 Adhérent (00450353)	 Validé	-	0	
10	 22/01/2026 08:48:11	Enfant 76456 Famille 33314  Famille 33314 Adhérent (00450353)	 En attente	-	1	 

 Contrôle des pièces justificatives en cliquant sur 

✓ Validation RH en cliquant sur 

 Transmission à l'assureur après validation



📍 Fiche Police → Synthèse Conso → Synthèse des Consommations

📍 Menu latéral Rapports → Consommation → Sélectionner une police → Accéder au module → Synthèse des Consommations

Synthèse des Consommations

POLICE : RAD000217

EFFET
11/01/2026



ÉCHÉANCE
10/01/2027

DURÉE ACQUISE
27 j

PROGRESSION DU CONTRAT

0.07 %

 Afficher les résultats

 Exporter vers Excel

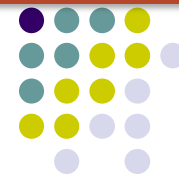


Cliquez sur 'Afficher résultats' pour générer la synthèse

 Synthèse des consommations

 Rapport Sinistres / Primes (S/P)

 Exports PDF et Excel



-  Toujours travailler via la police
-  Vérifier les collèges avant calcul des primes
-  Utiliser les exports pour le reporting
-  Consulter le manuel complet pour cas avancés