



## FACTURATION D'UN BON OPTIQUE



1. Ouvrir le site VITALIS SANTE avec l'adresse <https://prestataire.vitalis-ci.com>
2. Saisir **L'IDENTIFIANT** et le **MOT DE PASSE** du centre optique
3. Entrer le numéro de bon optique et cliquer sur **RECHERCHER** (qui se trouve dans la bande verte à gauche)
4. Pour la recherche de verre, vous cliquez sur **SELECTIONNER UN ACTE.**
5. Sélectionner le verre dans la case **DESIGNATION** et faite **ENREGISTRER**
6. Renseigner le prix du verre dans la case PU (les informations s'afficheront, notamment le TM, le dépassement et la part de l'assuré.
7. Cliquer sur **DEMANDER UN ACCORD.** Après 15 minutes, consulter la boîte de message ; en cas d'accord vous cliquez sur **ACTUALISER**
8. Pour finir, vous faites **FACTURER**