



CREATION DU BON DEMATERIALISE



SE CONNECTER ET AVOIR L'INTERFACE

1^{er} cas

- Double cliquer sur le raccourci VITALIS SANTE

2^{er} cas

- Saisir le lien : <https://prestataire.vitalis-ci.com>
- Rentrer l'identifiant et le mot de passe puis cliquer sur connexion

CONSULTATION

- Saisir le **Matricule** (No bénéf) du patient et Cliquer sur **Rechercher**.
- Cliquer sur l'onglet consultation à gauche dans la bande verte
- Renseigner les différents champs de la fiche de consultation suivant l'ordre indiqué :
 - Médecin
 - Famille acte
 - Acte
 - Raison de consultation

Et cliquer sur **ENREGISTRER**

NB : Le patient reçoit la référence de son bon de consultation par message (SMS).

PHARMACIE

- Cliquer sur l'onglet **PRESCR PHARM**
- Cliquer dans la case **VEUILLEZ RECHERCHER ET SELECTIONNER UN MEDICAMENT ICI**
- Inscrire les trois premières lettres du médicament et sectionné le médicament
- Ajouter la quantité et la posologie du médicament sélectionné (répéter l'action pour chaque médicament sélectionné)
- Valider la prescription en cliquant sur l'onglet **VALIDER** à gauche dans la bande verte.

NB : Retranscrire le numéro de bon pharmacie sur l'ordonnance du patient. Le patient recevra aussi l'ordonnance et le numéro de bon pharmacie par message (sms)

EXAMENS

POUR PRESCRIRE LES EXAMENS EN LIIGNE

- Cliquer sur l'onglet **PRESCR EXAM**
- Renseigner le motif puis faire entrer du clavier
- Cliquer dans la case **VEUILLEZ RECHERCHER ET SELECTIONNER UN EXAMEN ICI**
- Inscrire les trois premières lettres de l'examen et sectionné l'examen
- Valider la prescription en cliquant sur l'onglet **VALIDER** à gauche dans la bande verte.

NB : Les examens en jaune sont soumis à entente préalable et, passent au vert lorsque le conseil médical approuve et au rouge lorsque l'examen est refusé.

SOINS DENTAIRE

- Cliquer sur l'onglet GESTION ACTE
- Dérouler l'onglet **famille acte** puis choisir DENTAIRE
- Renseigner le motif des soins dans le champs **Motif**
- A l'aide du signe (=>) sélectionner les soins à exécuter
- Cliquer sur **VALIDER** à gauche dans la bande verte.

POUR L'EXECUTION (FACTURATION) DES EXAMENS

- Cliquer sur l'onglet GESTION EXAMEN
- A l'aide des signes (+) sélectionner les examens à exécuter
- Cliquer sur **VALIDER** à gauche dans la bande verte.

OPTIQUE

- Appuyer sur l'onglet PRESCR OPTIQUE
- Renseigner le motif puis faire entrer du clavier
- Renseigner les différents champs
- Cliquer sur **VALIDER** à gauche dans la bande verte.